

بسمه تعالیٰ



معاونت آموزشی و تحقیقات تکمیلی

مشخصات سند
عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه
اجرا: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۲ و پس از آن
ویرایش: اول

مقدمه:

به استناد ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵، و با توجه به نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروههای آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان تدوین و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد الزامی است.

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی در دانشگاه هرمزگان مطابق با آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (سنده شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مصوب جلسه شماره ۹۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزشی) ..

ماده ۲. شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی- واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس دوره کارشناسی ارشد هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدیم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب با رعایت سایر مصوبات دانشگاه بر عهده گروه آموزشی است.
الحقی ۱: گروه‌های آموزشی می‌بایست برنامه درسی دانشجویان رشته‌های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسالهای تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنت مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

الحقی ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنت های اعزامی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعریفه مصوب هیات امنی دانشگاه است.

الحقی ۲: حذف اضطراری درس و حذف تمامی دروس نیمسال (حذف ترم)، مشمول حذف غیر موجه است.

الحقی ۳: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن مواردی از قبیل درخواست حذف پزشکی درس، حذف درس به دلیل غیبت کلاسی و موارد دیگر بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

الحقی ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر حذف می شود.

الحقی ۲: تصمیم گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی خواهد بود. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر).

ج: ماموریت های فرهنگی، آموزشی، ورزشی و مواردی از این قبیل با مجوز مراجع ذیصلاح دانشگاه.
د: حوادث غیر مترقبه خارج از اراده دانشجو.

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق الذکر دانشجو موظف است حداقل یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به تحصیلات تكمیلی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداقل ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداقل ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرمافزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

الحقی ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می‌باشد صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه‌ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون در زمانهای دیگر مجاز نیست.

الحقی ۲: استاد درس موظف است طبق مهلت مشخص شده در تقویم آموزشی هر نیمسال، نسبت به ثبت و تایید نهایی نمرات دروس اقدام نماید.

الحقی ۳: نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا، برای مدرس امتیاز منفی محسوب و در صورت درخواست دانشجو، درس حذف می‌شود.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنت مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنت که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف: مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداقل ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

ب: مرخصی پزشکی، حداقل دو نیمسال تحصیلی.

ج: سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداقل تا دو نیمسال تحصیلی.

الحقی ۱: برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجو مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

الحقی ۲: بررسی مرخصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

الحقی ۳: بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

الحقی ۴: بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداقل دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنتوایت مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنتوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

الحقی ۱: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال وضعیت تحصیلی دانشجو به ترک تحصیل تغییر می‌یابد.

الحقی ۲: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنتوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، بر عهده تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۳: از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنی دانشگاه دریافت خواهد شد.

الحاقی ۴: نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

الحاقی ۵: در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداقل یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

الحاقی ۶: دانشجوی انصارافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداقل یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

الحاقی ۱: دانشجو صرفاً در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

الحاقی ۲: دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصارافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبه به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنتها مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

الحقی ۱: برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصراً دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پرديس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پرديس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل‌سازی است. ضمناً دروس گذرانده شده در دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه فرهنگیان قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

الحقی ۲: معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پرديس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پرديس خودگردان مجاز است.

الحقی ۳: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحقی ۴: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

الحقی ۵: حداقل واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۱۲ واحد باشد.

الحقی ۶: دروس پایان‌نامه، کارورزی، سمینار و دروس با عنوانین مشابه قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

الحقی ۷: نمرات دروس معادل‌سازی شده در معدل کل دانشجو محاسبه می‌شود اما در رتبه دانشجو بی‌تأثیر است.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی انجام می‌شود.

الحقی ۱: تقویم آموزشی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

ماده ۱۴. به استناد ماده ۲۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حد اکثر یک نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنتوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنتوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

الحقی ۱: در صورتیکه طبق سرفصل مصوب وزارت، تعداد واحدهای درسی یک رشته-گرایش تحصیلی بدون احتساب واحدهای جبرانی بیش از ۳۲ واحد باشد، به ازای هر ۱۲ واحد اضافی، یک نیمسال به سنتوات آموزش رایگان دانشجوی آن رشته-گرایش اضافه می‌شود.

الحقی ۲: افزایش سنتوات نیمسال پنجم تحصیلی برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، که در شمول الحقی ۱ نیستند، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پروپوزال خود را تا قبل از پایان نیمسال چهارم تصویب و درس پایان‌نامه را ثبت‌نام کرده باشند.

الحقی ۳: اخذ واحد پایان‌نامه منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۴: با رعایت تبصره ۱ و الحقی ۱، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحقی ۵: با رعایت الحقی ۱، تمدید سنتوات نیمسال مورد اشاره در تبصره ۱ برای همه دانشجویانیکه استاد راهنماء، گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنتوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می‌یابد.

الحقی ۶: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنتوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۵. به استناد ماده ۲۷ آیین‌نامه یکپارچه، دانشجو می‌تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنتوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

الحقی ۱: دانشجو می‌تواند با تایید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنتوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از مرخصی با احتساب سنتوات بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۶. به استناد ماده ۲۸ آیین نامه یکپارچه، تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷. به استناد ماده ۲۹ آیین نامه یکپارچه، نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دو نیمسال مشروطی اعم از متواوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

ماده ۱۸. به استناد ماده ۳۰ آیین نامه یکپارچه، اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداقل ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سوابع تحصیلی وی محسوب می شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

الحقی ۱: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در یک نیمسال به دلایل غیر موجه به تشخیص تحصیلات تكمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد درسی شود، تمام دروس دانشجو در آن نیمسال حذف خواهد شد و دانشجو می بایست از مرخصی تحصیلی با احتساب سوابع استفاده نماید. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجو است.

الحقی ۲: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در یک نیمسال به تشخیص تحصیلات تكمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (مانند عدم ارایه واحد درسی توسط دانشگاه) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سوابع تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

الحقی ۳: دانشکده می بایست حداقل ظرف مدت ۱۰ روز پس از پایان زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویانیکه تعداد واحدهای انتخابی آنها کمتر از ۸ واحد درسی است را استخراج و با ذکر دلایل، جهت تصمیم گیری به تحصیلات تكمیلی دانشگاه ارسال نماید.

الحقی ۴: حذف اضطراری توسط دانشجویانیکه تعداد واحدهای باقیمانده آنها (بدون احتساب واحدهای جبرانی)، پس از حذف درس به کمتر از حد نصاب ۸ واحد می رسد، ممنوع است.

الحقی ۵: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، طبق تقویم آموزشی در زمانهای اعلام شده توسط دانشگاه نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو بدون اطلاع و عذر

موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو عدم ثبت‌نام و انتخاب واحد خود را موجه می‌داند می‌بایست دلایل آنرا تا یکماه قبل از پایان آن نیمسال به صورت مکتوب به تحصیلات تكمیلی دانشگاه ارایه نماید. در صورت موجه بودن ترک تحصیل توسط تحصیلات تكمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب و مرخصی تحصیلی با احتساب سال‌های می‌گردد.

الحاقی ۶: برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

الحاقی ۷: گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی با میانگین حداقل ۱۴ (غیر از دروس جبرانی)، شرط لازم برای تصویب پروپوزال و اخذ درس پایان‌نامه است.

ماده ۱۹. به استناد ماده ۳۱ آیین‌نامه یکپارچه، در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سال‌های تحصیلی امکان پذیر است.

الحاقی ۱: دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیلی، منحصراً یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو (بدون احتساب واحدهای جبرانی) در نیمسال مذکور کمتر از ۸ واحد نشود.

الحاقی ۲: حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تایید گروه آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب سال‌های محسوب خواهد شد. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجو است.

الحاقی ۳: دانشجو می‌بایست درخواست حذف اضطراری درس را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۴: دانشجو می‌بایست درخواست حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات همان نیمسال از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۵: بررسی و تایید حذف پزشکی درس یا حذف پزشکی ترم، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۶: در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

الحاقی ۷: درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

ماده ۲۰. به استناد ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنها (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنها در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنت دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنها خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحقی ۱: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، پروپوزال (پیشنها) خود را تصویب و درس پایان نامه را ثبت نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو می بایست تا قبل از پایان نیمسال پنجم با ارائه مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه اقدام نماید.

الحقی ۲: استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری است که بر اساس اولویت های پیشنها دانشجو توسط شورای گروه آموزشی تعیین می شود.

الحقی ۳: در انتخاب استاد راهنما، گروه آموزشی می بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیات علمی نیز توجه نماید. اهم شرط راهنما ای پایان نامه کارشناسی ارشد عبارت است از

الف: داشتن حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در دوره کارشناسی و پس از آن یک نیمسال در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هرمزگان به عنوان عضو هیات علمی.

ب: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنما ای پایان نامه با تایید شورای گروه و دانشکده.

ج: داشتن ظرفیت راهنما ای پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه.

د: با رعایت بند های الف و ب، عضو هیات علمی برای اولین بار (در اولین سال) می تواند راهنما بی فقط یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده بگیرد. در سال دوم، یک دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر را می تواند تحت راهنما ای قرار دهد. در سال سوم مجاز به راهنما ای دو دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر خواهد بود. از سال چهارم به بعد ظرفیت راهنما ای پایان نامه عضو هیات علمی، بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین می شود.

الحقی ۴: در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنما اول از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، به پیشنها شورای گروه و دانشکده، قابل طرح در شورای آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۵: انتخاب استاد مشاور، به پیشنها استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی و یا از متخصصان حرفه ای خارج از موسسه امکان پذیر است.

الحقی ۶: منظور از متخصصان حرفه‌ای، صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه خارج از موسسه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تایید شورای آموزشی دانشگاه باشند.

الحقی ۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای و تایید گروه آموزشی، می‌توان تا یک استاد مشاور را برای هدایت پایان‌نامه دانشجو تعیین کرد.

الحقی ۸: با درخواست استاد راهنمای و تصویب شورای گروه و تایید دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان‌نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان‌نامه بلامانع است.

الحقی ۹: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی، می‌توان برای هدایت پایان‌نامه دانشجو، استاد راهنمای دوم تعیین کرد. تعداد اعضای تیم هدایت پایان‌نامه (مجموع تعداد استادان راهنمای و مشاور) با هر ترکیبی حداقل دو نفر است.

الحقی ۱۰: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان‌نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسؤولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصراً حق التدریس استاد راهنمای یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحقی ۱۱: هر گونه تغییر در موضوع پایان‌نامه‌ای که قبلاً به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنمای و تصویب شورای گروه، می‌باشد تایید دانشکده نیز بررسد.

الحقی ۱۲: پس از تصویب نهایی پروپوزال، تغییر استاد راهنمای یا مشاور دانشجو امکان‌پذیر نمی‌باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم محاسبه حق التدریس برای استاد راهنمای قبلی. همچنین هر گونه تغییر در تیم هدایت پایان‌نامه، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، قابل بررسی توسط تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۱۳: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه مجدداً تکرار و پایان‌نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب موضوع جدید، می‌تواند از پایان‌نامه دفاع کند.

الحقی ۱۴: تغییرات جزئی در عنوان پایان‌نامه (اصلاح عنوان)، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر کند، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی توسط استاد راهنمای و تایید شورای گروه و دانشکده امکان‌پذیر است. پس از تایید دانشکده، باید عنوان جدید در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت گردد. در این گونه موارد نیازی به تکرار مراحل تصویب پروپوزال نیست و لازم است جهت ثبت عنوان جدید، صورت جلسه دانشکده به تحصیلات تكمیلی دانشگاه ارسال شود. ضمناً تاریخ تصویب قبلی، ملاک عمل خواهد بود.

الحقی ۱۵: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنمای باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحقی ۱۶: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت پایان‌نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۱۷: پروپوزال پایان‌نامه باید توسط دو داور مورد ارزیابی قرار گیرد. داوران پروپوزال پایان‌نامه باید حداقل استادیار و متخصص در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.

الحقی ۱۸: استاد راهنمای اول مسؤولیت کامل پایان‌نامه را بر عهده دارد.

الحقی ۱۹: ارسال یا انتشار هرگونه برونداد پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه می‌بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

الحقی ۲۰: با توجه به ضرورت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، شورای گروه آموزشی و دانشکده می‌بایست قبل از موافقت با درخواست ماموریت، انتقال، هر نوع مرخصی با مدت زمان بیش از چهار ماه عضو هیات علمی، تمامی دانشجویان تحت راهنمایی ایشان را تعیین تکلیف نماید. مسؤولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهییه صورتجلسه مكتوب شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده به ترتیب بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

الحقی ۲۱: اعضای هیات علمی که با مجوز دانشگاه برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان‌نامه در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

الحقی ۲۲: فعالیت عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنمای، استاد مشاور، استاد داور و استاد سمینار در سمینار، پیشنهاد طرح تحقیق، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای دانشجوی خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم ممنوع است. همچنین بین استاد راهنمای داور خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم وجود داشته باشد.

الحقی ۲۳: اعضای هیات علمی که در مرخصی یا ماموریت هستند تا زمان حضور در دانشگاه، نمی‌توانند به عنوان استاد راهنمای دانشجوی جدید انتخاب شوند. مسؤولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

ماده ۲۱. به استناد ماده ۳۳ آیین نامه یکپارچه، چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

الحقی ۱: کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

الحقی ۲: گروههای آموزشی موظفند کلیه دورس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

الحقی ۳: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی را اخذ نماید اما تعداد واحدهای ثبت‌نام شده با احتساب واحدهای جبرانی بیشتر از ۸ واحد باشد، در صورتیکه معدل دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۴ شود، نیمسال مذکور جزو مشروطی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

الحقی ۴: تعداد و فهرست عنوانین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی رشته مورد نظر تعیین و صورتجلسه مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشکده به تحصیلات تكمیلی دانشگاه اعلام شود.

ماده ۲۲. به استناد ماده ۳۴ آیین نامه یکپارچه آموزشی، «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می‌باشد.

الحقی ۱: دانشجوی متقاضی تغییر گرایش، می‌بایست حداقل تا دوماه قبل از پایان نیمسال اول، درخواست کتبی خود را به گروه آموزشی ارایه نماید.

الحقی ۲: درخواست تغییر گرایش در صورتی قابل بررسی است که مطابق با کارنامه اعلام شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور، دانشجو در کد رشته محل مورد درخواست، قبول شده باشد.

الحقی ۳: در صورت موافقت گروه آموزشی و دانشکده با درخواست تغییر گرایش دانشجو، موضوع جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۲۳. به استناد ماده ۳۵ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنمای، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

الحقی ۱: قبل از درخواست دفاع از پایان نامه، باید نمره تمامی درس‌های اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تایید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. همچنین اخذ درس پایان نامه در نیمسالی که دانشجو قصد دفاع در آن نیمسال را دارد الزامی است.

الحقی ۲: دفاع از پایان نامه در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

الحقی ۳: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان نامه حداقل ۶ ماه است.

الحقی ۴: تقویم دفاع از پایان نامه، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تكمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

الحقی ۵: اساتید داور به پیشنهاد گروه آموزشی و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان نامه هستند، تعیین می‌شود. گروه آموزشی حداقل ۳ داور متخصص در موضوع پایان نامه را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، دو داور را انتخاب می‌نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌شود.

الحقی ۶: در موارد خاص با تایید شورای گروه و شورای دانشکده، یکی از اساتید داور می‌تواند غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی و متخصص در موضوع پایان نامه باشد.

الحقی ۷: نماینده تحصیلات تكمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می‌شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصراً مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم‌های مربوطه است.

الحقی ۸: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنمای، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تكمیلی رسمیت می‌یابد.

الحقی ۹: در صورتی که استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشد، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از دانشگاه اخذ نماید.

الحقی ۱۰: صدور مجوز دفاع منوط به تصویب درخواست دانشجو در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحقی ۱۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به تایید کفایت علمی پایان نامه توسط اساتید داور است. در صورت رد پایان نامه توسط فقط یکی از داوران، گروه آموزشی و دانشکده می‌تواند داوری پایان نامه را همراه با نظر رد

این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام فرایند دفاع می‌باشد. جلسه دفاع با حضور داور اول و دوم برگزار خواهد شد.

الحاقی ۱۲: الزاماً حداقل یکی از داوران پایان‌نامه می‌بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحاقی ۱۳: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورایی متشكل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تكمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۴: نمره پایان‌نامه با رعایت تمامی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{میانگین نمرات استادی راهنمای مشاور} + \text{مجموع نمرات استادی داور}}{\text{تعداد داوران} + 1} = \text{نمره پایان نامه}$$

ماده ۲۴. به استناد ماده ۳۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی، نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸) و یا عالی (۲۰ - ۲۰)

(۱۹)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنمای تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

الحاقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول پایان‌نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان‌نامه نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان‌نامه نیست.

الحقی ۲: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس پایان نامه، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجددا از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحقی ۳: ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس شاخص های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می شود.

الحقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید استادی راهنمای، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم گیری نهایی در شورای گروه مطرح می شود. چنانچه دانشجو در فرصت های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجددا از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۵. به استناد ماده ۳۷ آیین نامه یکپارچه آموزشی، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنت اسنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنت اسنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنت اسنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطای کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

الحقی ۱: ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

الحقی ۲: اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره یک این ماده، در محدوده سنت غیر مجاز، مستلزم پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات امنا دانشگاه است.

ماده ۲۶. به استناد ماده ۳۸ آیین نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصاديق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

الحقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. به استناد ماده ۵۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مسئولیت حسن اجرای آیین نامه یکپارچه آموزشی و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

الحقی ۱: مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۲: تصمیم گیری درباره موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۸. به استناد ماده ۵۳ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

الحقی ۱: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دانشگاه، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه نامه و سایر مصوبات دانشگاه، موجب هیچ گونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

الحاقی ۲: دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس، درخواست مخصوصی، درخواست از شورای بررسی موارد خاص و سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

الحاقی ۳: پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی بر عهده شخص دانشجو است. دانشگاه در صورت عدم رفع نواقص می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

الحاقی ۴: پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه دانشجویان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

الحاقی ۵: دانشجویان مشمول نظام وظیفه باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

الحاقی ۶: دانشجو موظف است نسبت به تکمیل پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه های لازم و ارتباط مستمر با دانشگاه اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می باشد و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.