

# روند وظایف دانشجوی مشروط

دانشجو

دریافت حکم مشروطی از گروه آموزشی یا واحد آموزشی دانشکده

در صورت اعتراض به حکم مشروطی، مراجعه به مدیریت امور آموزشی (در مهلت ۱۵ روز)

ارائه درخواست کتبی حذف دروس مازاد بر سقف ۱۴ واحد - با ذکر عنوان درس - به گروه آموزشی (بلافاصله پس از اطلاع یافتن از مشروطی)

مشاهده اطلاعات جامع دانشجو در سامانه گلستان و اطمینان از حذف دروس فوق

ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ واحد باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تذکر: اقدام ننمودن به حذف دروس مازاد بر سقف ۱۴ واحد در نیمسال بلافاصله بعدی مشروطی موجب خلل در روند وضعیت تحصیلی خواهد بود که مسئولیت آن بعهدہ دانشجو می باشد.

از زمان صدور حکم مشروطی بمدت ۱۵ روز دانشجو مهلت دارد در صورت داشتن اعتراض، آن را به مدیریت امور آموزشی اعلام نماید. پس از اتمام مهلت مذکور اختاریه به آدرس دانشجو ارسال خواهد شد.

مدیریت امور آموزشی